



PT BPR RAGA SURYA NUANSA

LAPORAN

TAHUNAN

2025



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Raga Surya Nuansa sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 125 tanggal 22 Agustus 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	H MUHAMMAD AMIR SE MM	Direktur Utama	Berita Acara RUPS	15/08/2025 s.d 15/08 /2030
2.	DRS H SETYO ADJI MM	Komisaris Utama	Berita Acara RUPS	15/08/2025 s.d 15/08 /2030
3.	H SUMANTO	Komisaris	Berita Acara RUPS	15/08/2025 s.d 15/08 /2030
4.	ARITA OKTRIYANI	Direktur	Berita Acara RUPS	15/08/2025 s.d 15/08 /2030
5.	DONI ARIS TRIVERO	Direktur	Berita Acara RUPS	15/08/2025 s.d 15/08 /2030

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	DENI HENDRA WIJAYA	Pejabat Eksekutif Lainnya	0029/PTRSN/SK/IV /2023	02/05/2023
2.	MAKRUF KOMARUDIN	Pejabat Eksekutif Lainnya	0028/PTRSN/SK/IV /2023	02/05/2023
3.	ALI NURROHMAN	Pejabat Eksekutif Audit Intern	0032/PTRSN/SK/IV /2023	02/07/2024
4.	MARATUL MAHMUDAH	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	050/PTRSN/SK/VIII /17	31/08/2017
5.	CHOIRUL PUJI ASTUTI	Pejabat Eksekutif Lainnya	00501/PTRSN /SKA06/VIII/2025	19/08/2025
6.	FARID SUKO HARTONO	Pejabat Eksekutif Lainnya	0072/PTRSN/SK /2017	08/10/2017
7.	SUSILO BUDIARSO	Pejabat Eksekutif Lainnya	0053/PTRSN/SKA06 /VIII/2025	19/08/2025
8.	ANISAH FIRDAUS	Pejabat Eksekutif Lainnya	0051/PTRSN/SKA06 /VIII/2025	19/08/2025

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Raga Surya Nuansa s.d 31 Desember 2025 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 125 tanggal 22 Agustus 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	H SUMANTO	1.905.300.000	26,48
2.	S IMAM MUBARI	644.000.000	8,95
3.	DRS H DAROBAN RIDHO	557.400.000	7,75
4.	ZAINUN SHOFWAN	430.200.000	5,98
5.	DRA ATI KHOIRIYAH	419.700.000	5,83
6.	IMAM KURDI	386.400.000	5,37
7.	HJ SRI WIDJAJANI	376.700.000	5,24
8.	ASTARI NUGRAHENI	361.700.000	5,03
9.	DRS H ARIES SUDARLY YUSUF	310.500.000	4,32
10.	LAINNYA	1.803.100.000	25,05

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Raga Surya Nuansa merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 98 tanggal 11 Juni 1990 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 125 tanggal 22 Agustus 2025 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Raga Surya Nuansa yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0195701.AH.01.11.TAHUN 2025 tanggal 23 Agustus 2025.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Rjalan Jaksa Agung Suprpto No. 88 , Ponorogo

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	18.878.678.847	21.647.656.734	14,67
Beban Operasional	17.996.947.292	19.775.585.467	9,88
Laba (Rugi) Operasional	881.731.555	1.872.071.267	112,32
Pendapatan Non Operasional	0	0	0,00
Beban Non Operasional	207.085.104	217.615.412	5,09
Laba (Rugi) Non Operasional	(207.085.104)	(217.615.412)	5,09
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	674.646.451	1.654.455.855	145,23
Taksiran Pajak Penghasilan	102.858.176	164.708.916	60,13
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	571.788.275	1.489.746.939	160,54

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	18,78	21,93	16,77
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	9,53	8,88	(6,82)
Non Performing Loan (NPL) Gross	13,66	15,60	14,20
Return on Assets (ROA)	0,46	1,11	141,30
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	95,21	91,35	(4,05)
Net Interest Margin (NIM)	8,65	10,33	19,42
Loan to Deposit Ratio (LDR)	64,62	63,93	(1,07)
Cash Ratio	46,17	45,52	(1,41)

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

1. Faktor Ekonomi

- Melemahnya kondisi perekonomian secara umum menjadi pemicu utama meningkatnya risiko kredit bermasalah
- Penurunan aktivitas ekonomi menyebabkan permintaan barang dan jasa, sehingga berdampak langsung pada penurunan pendapatan pelaku usaha.
 - melemahnya minat beli masyarakat turut memperburuk perputaran usaha debitur, yang pada akhirnya mengganggu kemampuan mereka dalam memenuhi kewajiban pembayaran kredit

2. Faktor Debitur

- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Sistem operasional yang tidak efisien, sehingga biaya usaha menjadi tinggi dan margin keuntungan menurun.
- Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis juga menjadi faktor signifikan, terutama ketika debitur tidak mampu beradaptasi dengan perubahan pasar
- Persaingan usaha yang semakin ketat, turut menekan kinerja usaha debitur, yang berujung pada terganggunya arus kas dan kemampuan pembayaran kewajiban kredit.

3. Faktor Internal Bank

- Kelemahan dalam proses perkreditan.
- Analisa kredit yang kurang komprehensif, terutama dalam menilai kemampuan bayar debitur, keakuratan informasi keuangan, serta kelengkapan dokumentasi kredit, dapat meningkatkan risiko kesalahan dalam pengambilan keputusan
- kurang optimalnya pembinaan dan monitoring kredit setelah pencairan juga menjadi penyebab utama, karena potensi permasalahan tidak terdeteksi sejak dini
- Lemahnya Integritas dan profesionalisme perangkat perkreditan semakin memperbesar risiko terjadinya kredit bermasalah, karena dapat mengakibatkan penyimpangan dalam proses pemberian maupun pengawasan kredit

Langkah Penyelesaian

Langkah-langkah penyelesaian kredit bermasalah (NPL) :

1. Pengendalian NPL Secara Intensif

Melakukan pengendalian tingkat NPL secara intensif dengan fokus utama pada kredit berkualitas rendah, Langkah ini bertujuan untuk mencegah penurunan kualitas kredit lebih lanjut melalui penanganan dini.

1. Optimalisasi Penggunaan IDEB SLIK

Mengoptimalkan penggunaan Informasi Debitur Individual (IDEB) pada Sistem Layanan Informasi Keuangan. Pemanfaatan data yang akurat membantu dalam menilai profil risiko debitur secara lebih komprehensif.

1. Pemetaan Kredit Berdasarkan Kolektibilitas

Dilakukan mapping atau pemetaan kredit berdasarkan tingkat kolektibilitas guna menentukan strategi penagihan yang tepat. Dengan pemetaan ini, penanganan kredit menjadi lebih terarah, efektif, dan efisien sesuai dengan tingkat risiko masing-masing debitur.

1. Pemetaan Debitur Macet dan Penyusunan Action Plan

Bank melakukan identifikasi terhadap debitur dengan kolektibilitas macet, kemudian menyusun rencana tindak lanjut (action plan) yang disesuaikan dengan kondisi dan prioritas penanganan masing-masing debitur.

1. Peningkatan Penyelesaian melalui Pelelangan Jaminan

Bank mendorong penyelesaian kredit bermasalah melalui pelelangan agunan sebagai salah satu langkah recovery untuk meminimalisir potensi kerugian.

1. Kerja Sama dengan Pihak Ketiga (Advokat)

Mlanjutkan kerja sama dengan pihak ketiga, khususnya advokat, dalam rangka membantu proses mediasi, pembinaan, serta penyelesaian kredit bermasalah yang memerlukan pendekatan hukum.

1. Pelaksanaan Eksekusi Jaminan

Apabila upaya persuasif tidak berhasil, bank melakukan eksekusi jaminan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai langkah terakhir dalam penyelesaian kredit bermasalah.

1. Peningkatan Kompetensi Account Officer

Bank meningkatkan kompetensi AO melalui pelatihan yang berkelanjutan, khususnya dalam hal analisa kredit, monitoring, dan penanganan NPL, sehingga proses pengelolaan kredit dapat dilakukan secara profesional dan optimal.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan usaha menunjukkan tren yang positif dan signifikan selama periode tahun 2025 dibandingkan tahun 2024. Hal ini tercermin dari peningkatan pendapatan operasional sebesar 14,67%, dari Rp 18.878.678 ribu menjadi Rp 21.647.657 ribu. Kenaikan ini mengindikasikan adanya pertumbuhan aktivitas bisnis yang baik, baik dari sisi ekspansi penyaluran kredit maupun peningkatan pendapatan bunga dan jasa layanan lainnya. Namun di sisi lain, beban operasional juga mengalami peningkatan sebesar 9,88%, namun masih berada pada tingkat yang lebih rendah dibandingkan pertumbuhan pendapatan, sehingga menghasilkan efisiensi operasional yang lebih baik.

Dampak dari kondisi tersebut terlihat pada laba operasional yang mengalami peningkatan signifikan sebesar 112,32%, dari Rp. 881.732 ribu menjadi Rp 1.872.071 ribu. Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan mampu mengelola biaya secara efektif serta mengoptimalkan sumber pendapatan yang ada. Sementara itu, tidak terdapat pendapatan non operasional, dan beban non operasional relatif stabil dengan kenaikan terbatas sebesar 5,09%, sehingga tidak memberikan tekanan yang berarti terhadap kinerja keuangan secara keseluruhan.

Secara keseluruhan, laba sebelum pajak mengalami peningkatan yang sangat signifikan sebesar 145,23%, dari Rp. 674,646 ribu menjadi Rp 1.654.456 ribu. Peningkatan ini mencerminkan perbaikan kinerja usaha yang kuat sepanjang tahun berjalan. Adapun kenaikan taksiran pajak penghasilan sebesar 60,13% sejalan dengan meningkatnya laba yang dihasilkan perusahaan.

Pada tahun 2025 terjadi perubahan susunan pengurus, yang turut mempengaruhi kinerja tersebut antara lain kemungkinan adanya peningkatan kualitas portofolio kredit, strategi penyaluran yang lebih selektif, serta penguatan fungsi monitoring dan penagihan. Selain itu, efisiensi biaya operasional dan pengendalian beban juga

menjadi faktor penting dalam mendukung pertumbuhan laba. Secara keseluruhan, perkembangan ini menunjukkan bahwa perusahaan berada dalam kondisi yang sehat dan mampu meningkatkan kinerja usaha secara berkelanjutan.

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

1. Kebijakan dan Strategi Umum

a. Peningkatan Pelayanan Nasabah

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan sebagai bentuk pelayanan prima (service excellent), BPR Raga Surya Nuansa melakukan pendekatan proaktif (jemput bola) kepada nasabah, khususnya penabung yang akan melakukan setoran maupun penarikan dana. Selain itu, bank berkomitmen untuk merespon secara cepat setiap proses pengajuan kredit dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian. Kemudahan transaksi juga ditingkatkan melalui fasilitas pembayaran angsuran dan setoran tabungan melalui transfer antar bank, sehingga memberikan fleksibilitas dan kenyamanan bagi nasabah.

b. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam menghadapi persaingan industri perbankan yang semakin kompetitif, BPR terus meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pendidikan dan pelatihan. Kegiatan ini dilaksanakan baik secara internal maupun melalui kerja sama dengan lembaga eksternal seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Lembaga Penjamin Simpanan (LPS), PPAK, Perbarindo, dan lembaga lainnya. Upaya ini bertujuan untuk menciptakan SDM yang profesional, kompeten, dan mampu beradaptasi dengan perkembangan industri.

b. Pengembangan Sarana dan Prasarana

Pengembangan infrastruktur pendukung operasional telah dilakukan melalui implementasi sistem inti perbankan (Core Banking System) baru pada tahun 2024, bekerja sama dengan PT Assist Software Indonesia Pratama. Pembaruan sistem ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi operasional, akurasi data, serta kualitas layanan kepada nasabah secara menyeluruh.

1. Kebijakan Berdasarkan Bidang Pelayanan

a. Bidang Penghimpunan Dana

Dalam menghadapi persaingan yang ketat dalam penghimpunan dana masyarakat, BPR Raga Surya Nuansa melakukan beberapa strategi, antara lain:

- Menjalin dan mempererat hubungan (silaturahmi) dengan nasabah potensial guna meningkatkan kepercayaan dan loyalitas.
- Mengembangkan basis nasabah baru serta melakukan pembinaan kepada nasabah existing dengan memberikan edukasi mengenai manfaat dan keunggulan produk simpanan.
- Menjalin kerja sama dengan amal usaha Muhammadiyah, instansi, serta lembaga pendidikan baik negeri maupun swasta.
- Meningkatkan kinerja tim pemasaran untuk mencapai target penghimpunan dana yang optimal.
- Memberikan insentif berupa hadiah atau kenang-kenangan bagi penabung dan deposan guna meningkatkan minat menabung.

b. Bidang Penyaluran Dana

Dalam rangka menjaga dan meningkatkan portofolio kredit, langkah-langkah yang dilakukan meliputi:

- Mempertahankan nasabah inti dengan memberikan suku bunga kredit yang lebih kompetitif dibandingkan nasabah umum.
- Melakukan pendekatan kepada nasabah lama yang telah melunasi kredit agar kembali memanfaatkan fasilitas kredit BPR.
- Menjalin komunikasi aktif dengan seluruh nasabah, baik yang masih memiliki pinjaman maupun yang sudah lunas, dengan memberikan informasi terkait perkembangan usaha dan pengelolaannya sehingga tercipta hubungan yang berkelanjutan.

c. Bidang Pembinaan Nasabah

Untuk meminimalisir risiko kredit bermasalah dan menjaga kualitas kredit, BPR melakukan pembinaan secara intensif, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Melakukan monitoring aktif terhadap nasabah yang telah jatuh tempo pembayaran setiap bulan sebagai bentuk pengingat agar kewajiban dapat dipenuhi tepat waktu.
- Melakukan pembinaan dan penagihan secara intensif terhadap nasabah dengan kolektibilitas

non lancar guna menekan tingkat NPL.

- Mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi debitur macet dan melakukan pendekatan secara kekeluargaan sebagai upaya penyelesaian kredit secara efektif dan humanis.

Secara keseluruhan, kebijakan dan strategi yang diterapkan pada tahun 2025 ini diharapkan mampu meningkatkan kinerja usaha, memperkuat daya saing, serta menjaga kualitas pelayanan dan portofolio kredit BPR Raga Surya Nuansa.

5. Laporan Manajemen
1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 98 tanggal 11 Juni 1990 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Raga Surya Nuansa Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan	Tabungan di BPR Rasuna ada beberapa jenis, ada tabungan : a. Daya Surya Saving, Tabungan Daya Surya Saving merupakan tabungan dengan memberikan bunga harian yang menarik. b. Tabungan Kesejahteraan Umat (Takesmat) Tabungan Takesmat merupakan tabungan untuk masyarakat umum dengan memberikan manfaat undian berhadiah, yang diundi setiap 6 bulan sekali yaitu setiap bulan Februari dan Agustus dengan hadiah yang menarik. c. Tabungan Takeswajar Simpel Tabungan Takeswajar Simpel merupakan tabungan untuk mahasiswa dan pelajar yang diundi setiap 6 bulan sekali yaitu setiap bulan Februari dan Agustus dengan hadiah yang menarik. d. Tabungan Al Amin e. Tabungan Takeda f. TabunganKu
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito	Selain produk simpanan tabungan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS), BPR Raga Surya Nuansa juga menawarkan produk Simpanan berupa Deposito Berjangka untuk jangka waktu : 1 bulan, 3 bulan , 6 bulan, dan 12 bulan.
3.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit	Produk Pinjaman atau kredit yang ditawarkan BPR Raga Surya Nuansa dalam rangka memenuhi permodalan usaha meliputi : - Perdagangan - Industri - Peternakan - Jasa - Konsumtif Multiguna

3. Teknologi Informasi

- Penerapan Core Banking System berdasarkan POJK No. 75/POJK.03/2016, tanggal 23 Desember 2016, tentang Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi Bagi Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.
- Dalam Penerapan Teknologi Sistem Informasi, PT. BPR Raga Surya Nuansa Ponorogo pada tahun 2024 terdapat perubahan yang signifikan terkait dengan penggunaan aplikasi inti perbankan (Core Banking System) dengan melibatkan Vendor PT ASSIST SOFTWARE INDONESIA PRATAMA mulai tahun 2024. Dengan adanya Core Banking System ini, memudahkan penyajian data-data keuangan secara menyeluruh dan bisa dipertanggung jawabkan baik validitas maupun reliabilitasnya meliputi data-data

tabungan, deposito berjangka, kredit, dan pembukuan. Data-data yang disajikan akan menjadi bahan informasi yang valid bagi manajemen, nasabah maupun pihak yang berkepentingan.

- Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan penyajian data secara mudah dan komprehensif, telah dilakukan pelaksanaan operasional secara online realtime yang meliputi Kantor Pusat, Kantor Cabang, maupun Kantor Kas.
- Selama tahun 2025, PT BPR Raga Surya Nuansa terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, dengan melakukan pemasaran secara cicitak melalui sosial media yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan.
- Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan. Pada tahun 2025, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 156.398.859 ribu, meningkat 1,24% dibandingkan Aset BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 154.482.402 ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan Pada tahun 2025, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 89.112.153 ribu, meningkat 3,07% dibandingkan KYD BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 86.460.073 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami peningkatan. Pada tahun 2025, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 98.149.162 ribu, naik 2,49% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 95.768.327 ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan. Pada tahun 2025, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 41.247.700 ribu, meningkat 7,72% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 38.291.700 ribu.
- Jumlah Simpanan dari bank lain mengalami penurunan signifikan. Pada tahun 2025, Jumlah Simpanan dari bank lain tercatat sebesar Rp. 1.500.000 ribu, menurun 7,27% dibandingkan Jumlah Simpanan dari bank lain tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 5.500.000 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	Pusat	JL JAKSA AGUNG SUPRAPTO 88, 1225	0352482063	MUHAMMAD AMIR
2.	Kantor Cabang Jetis	JL JENDERAL SUDIRMAN NO 40 JOSARI, 1225	0352311812	CHOIRUL PUJI ASTUTIK
3.	Kantor Cabang Magetan	JL IMAM BONJOL NO 1, 1224	0351893182	DENY HENDRA WIJAYA
4.	Kantor Cabang Trenggalek	JL RA KARTINI NO 89 SUMBERGEDONG, 1220	0355792168	MAKRUF KOMARUDIN

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT Assist Software Indonesia Pratama		Surat Perjanjian Kerja tentang Pengembangan dan Implementasi Sistem	Pengembangan dan Implementasi Sistem Aplikasi Assist-BPR.Net pada PT BPR Raga	04/07/2024

			Aplikasi Assist-BPR.Net pada PT BPR Raga Surya Nuansa Nomor : 041/Assist/SPK/VII /2024	Surya Nuansa atau pengembangan Aplikasi Inti Perbankan (Core Banking System)	
2.	Kantor Advokat dan Konsultan Hukum Ratih Larasati, SH & REkan		Kerjasama Penggunaan Jasa Hukum	BPR menggunakan jasa hukum yang disiapkan oleh Pihak Advokat, terutama dalam melakukan penagihan dan peringatan serta pembinaan terhadap debitur-debitur Pihak Pertama yang bermasalah/ tidak melaksanakan kewajibannya, guna melakukan Somasi, Penarikan Obyek Jaminan Kredit /pembiayaan/ Hak Tanggungan dan atau hak jaminan lainnya yang sah menurut hukum, membuat Laporan Polisi, Gugatan di Pengadilan dalam semua tingkatan dan serta upaya hukum lainnya	30/11/2023

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	Pusat	14	11	10	6	0	2
2.	Kantor Cabang Jetis	6	6	5	2	0	0
3.	Kantor Cabang Magetan	5	5	4	2	0	1
4.	Kantor Cabang Trenggalek	5	3	3	0	0	2

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Workshop Penyusunan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR dan Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola bagi BPR dengan Aplikasi SILAT	07/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Pelatihan terkait dengan Penyusunan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR dan Penilaian Pelaksanaan Tata Kelola bagi BPR dengan Aplikasi SILAT
2.	Workshop Standar	22/01/2025	02 (Jika Eksternal)	03 (Jika Pejabat)	2	Workshop Standar Akuntansi

	Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)		BPR)	Eksekutif)		Keuangan Entitas Privat (SAK EP)
3.	Workshop dan Sosialisasi Peraturan Perusahaan, Strategi Pencapaian Target RBB 2025 dan Perhitungan CKPN	26/01/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	80	Workshop dan Sosialisasi Peraturan Perusahaan, Strategi Pencapaian Target RBB 2025 dan Perhitungan CKPN
4.	Workshop Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi keuangan Melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Pelindungan Konsumen (SiPEDULI) kepada PUJK	30/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi dan Inklusi keuangan Melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Pelindungan Konsumen (SiPEDULI) kepada PUJK
5.	Workshop Penerapan Strategi Anti Fraud dengan Aplikasi MC SAF Berbasis WEB	18/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Workshop Penerapan Strategi Anti Fraud dengan Aplikasi MC SAF Berbasis WEB
6.	Penyusunan Laporan Tahunan (Annual report) dan Laporan Keuangan Berkelanjutan (Sustainability Report) dengan Aplikasi MC AR Berbasis Web.	22/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Penyusunan Laporan Tahunan (Annual report) dan Laporan Keuangan Berkelanjutan (Sustainability Report) dengan Aplikasi MC AR Berbasis Web.
7.	Workshop Pelaporan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT dan TPP2SPM (Individual Risk Assesment) dalam rangka pemenuhan Pemenuhan Kewajiban POJK APU PPT dan P3SPM di Sektor Jasa Keuangan sesuai POJK Nomor 8 Tahun 2023 dan POJK Nomor 23 tahun 2024	17/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Workshop Pelaporan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT dan TPP2SPM (Individual Risk Assesment) dalam rangka pemenuhan Pemenuhan Kewajiban POJK APU PPT dan P3SPM di Sektor Jasa Keuangan sesuai POJK Nomor 8 Tahun 2023 dan POJK Nomor 23 tahun 2024
8.	Workshop Penyusunan Laporan	24/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Penyusunan Laporan

	kepatuhan dengan aplikasi SILAP versi 2.1 sesuai SEOJK Nomor 8/SEOJK.03/2025 dan Penyusunan Laporan Audit Internal dengan Aplikasi SILAP versi 3.0 sesuai SEOJK Nomor 9 /SEOJK.03/2025					kepatuhan dengan aplikasi SILAP versi 2.1 sesuai SEOJK Nomor 8/SEOJK.03 /2025 dan Penyusunan Laporan Audit Internal dengan Aplikasi SILAP versi 3.0 sesuai SEOJK Nomor 9 /SEOJK.03/2025
9.	Pelatihan Digital Marketing untuk BPR-BPRS	19/08/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6	Pelatihan Digital Marketing untuk BPR-BPRS
10.	Workshop Optimalisasi Profesionalisme Direksi BPR dengan penerapan kebijakan remunerasi sesuai POJK No.9 Tahun 2025	19/08/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	Workshop Optimalisasi Profesionalisme Direksi BPR dengan penerapan kebijakan remunerasi sesuai POJK No.9 Tahun 2025
11.	Leadhershship training communication skills for great sales & Outbound Training	19/08/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	8	Leadhershship training communication skills for great sales & Outbound Training
12.	Workshop dan Sosialisai Peran dan Fungsi LPS serta Management Risiko bagi Pengurus dan Managemen BPR /BPRS	15/09/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Workshop dan Sosialisai Peran dan Fungsi LPS serta Management Risiko bagi Pengurus dan Managemen BPR /BPRS
13.	Workshop Penyusunan Self Assesment Perlindungan Konsumen dan Masyarakat pada Sektor Jasa Keuangan Menggunakan Aplikasi MC-SAP Versi 1.0 SEOJK Nomor 18/SEOJK Nomor 18/SEOJK.08/2024	22/09/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Penyusunan Self Assesment Perlindungan Konsumen dan Masyarakat pada Sektor Jasa Keuangan Menggunakan Aplikasi MC-SAP Versi 1.0 SEOJK Nomor 18/SEOJK Nomor 18/SEOJK.08/2024
14.	Workshop Transaksi SAK ETAP ke SAK EP dalam penyusunan laporan keuangan BPR	20/10/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Transaksi SAK ETAP ke SAK EP dalam penyusunan laporan keuangan BPR
15.	Strategi Wawancara Calon Debitur	03/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Strategi Wawancara Calon Debitur (Kredit

	(Kredit Mikro dan Kecil BPR)					Mikro dan Kecil BPR)
16.	Workshop Menyusun Prognosa CKPN tahun 2026 (Strategi dan Antisipasi meminimalkan Beban pembentukan CKPN)	05/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Menyusun Prognosa CKPN tahun 2026 (Strategi dan Antisipasi meminimalkan Beban pembentukan CKPN)
17.	Outbond dan Inhouse Training Recharge your energy karyawan	22/11/2025	01 (Jika Internal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	105	Outbond dan Inhouse Training Recharge your energy karyawan
18.	Workshop Penyusunan RBB dan RAKB Tahun 2026 menggunakan aplikasi RBB EP dan RAKN versi 1.0	26/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Workshop Penyusunan RBB dan RAKB Tahun 2026 menggunakan aplikasi RBB EP dan RAKN versi 1.0, Selain diikuti PE juga diikuti oleh Direksi
19.	Diklat Perpajakan Seharian-terbaru Tahun 2025	12/12/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diklat Perpajakan Seharian-terbaru Tahun 2025
20.	Workshop Perubahan Modul Laporan TKS Bank melalui Apolo Modul Penilaian TKS BPR/BPRS	31/12/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Perubahan Modul Laporan TKS Bank melalui Apolo Modul Penilaian TKS BPR/BPRS

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	2.152.871.000	1.899.096.700	(12)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	67.557.287.236	69.667.975.828	3
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	253.136.366	259.573.178	3
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	86.460.073.478	89.112.152.544	3
Provisi yang belum diamortisasi	935.846.530	764.651.195	(18)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	3.922.706.044	6.819.154.972	74
Penyertaan Modal	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Agunan yang diambil alih	3.732.053.587	3.846.969.587	3
Properti Terbengkalai	2.700.138.165	2.861.400.393	6
Aset Tetap dan Inventaris	765.763.250	765.763.250	0
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	611.351.040	708.874.536	16
Aset Tidak Berwujud	0	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	2.237.531.980	2.520.555.563	13
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	154.482.402.386	156.398.859.198	1
Aset Lainnya	0	0	0
TOTAL ASET	769.923.438	720.318.727	(6)
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	95.768.326.869	98.149.161.627	2
Simpanan			
Tabungan	38.291.700.000	41.247.700.000	8
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	254.015.019	171.631.767	(32)
Deposito	5.500.000.000	1.500.000.000	(73)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	2.290.334.448	1.347.431.022	(41)
Liabilitas Antarkantor	142.366.269.736	142.792.979.609	0
Liabilitas Lainnya	0	0	0
TOTAL LIABILITAS	0	0	0
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	0	0	0
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	2.708.492.383	2.708.492.383	0

Cadangan			
Umum	0	0	0
Tujuan	1.169.712.897	1.741.501.172	49
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	12.116.132.650	13.605.879.589	12

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	18.878.678.847	21.647.656.734	15
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	208.098.735	295.997.243	42
Tabungan	628.118.844	779.621.775	24
Deposito	474.789.399	506.607.424	7
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	15.108.061.055	17.568.039.623	16
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.017.044.367	1.126.035.682	11
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	185.830.623	84.297.379	(55)
Pemulihan CKPN	467.046.405	397.626.852	(15)
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	789.689.419	889.430.756	13
Beban Operasional	17.996.947.292	19.775.585.467	10
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			

Tabungan	2.844.638.940	2.781.968.031	(2)
Deposito	1.705.517.882	1.673.767.267	(2)
Simpanan dari bank lain	110.773.965	137.866.438	24
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	264.509.888	261.630.398	(1)
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	81.680.011	116.319.339	42
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.944.417.847	3.184.193.253	64
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	245.735.817	203.448.082	(17)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	7.596.739.998	7.367.172.727	(3)
Honorarium	261.830.624	279.069.392	7
Lainnya	309.631.515	742.451.932	140
Beban Pendidikan dan Pelatihan	276.464.592	406.000.000	47
Beban Sewa			
Gedung Kantor	170.943.621	172.688.354	1
Lainnya	297.000.000	286.825.000	(3)
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	158.196.974	161.262.228	2
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	70.420.209	97.523.496	38
Beban Premi Asuransi	198.835.853	195.065.022	(2)
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	126.559.750	133.837.980	6
Beban Barang dan Jasa	998.697.792	1.340.458.415	34
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	28.981.530	39.522.260	36
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0

Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	305.370.484	194.515.853	(36)
Laba (Rugi) Operasional	881.731.555	1.872.071.267	112
Pendapatan Non Operasional	0	0	0
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Beban Non Operasional	207.085.104	217.615.412	5
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	207.085.104	217.615.412	5
Laba (Rugi) Non Operasional	(207.085.104)	(217.615.412)	5
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	674.646.451	1.654.455.855	145
Taksiran Pajak Penghasilan	102.858.176	164.708.916	60
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	571.788.275	1.489.746.939	161
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	571.788.275	1.489.746.939	161
Jumlah Pendapatan Komprehensif	571.788.275	1.489.746.939	161

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			

a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	1.260.052.904	1.444.543.713	15
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	21.547.000	58.674.722	172
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	3.962.328.467	5.035.922.300	27
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	3.114.103.630	3.034.526.006	(3)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	1.343.161.441	1.312.925.619	(2)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	7.195.000.000	0	0	0	0	0	471.139.095	2.708.492.383	2.600.314.468	12.974.945.946
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(1.060.601.571)	(1.060.601.571)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	571.788.275	571.788.275
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(370.000.000)	(370.000.000)
Saldo per 31 Des Tahun T-1	7.195.000.000	0	0	0	0	0	471.139.095	2.708.492.383	1.741.501.172	12.116.132.650
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Modal										
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	1.489.746.939	1.489.746.939
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	7.195.000.000	0	0	0	0	0	471.139.095	2.708.492.383	3.231.248.111	13.605.879.589

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	16.419.068.033	19.150.266.065	17
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0	0
Pendapatan operasional lainnya	801.143.106	973.728.135	22
Pembayaran beban bunga	(4.660.930.787)	(4.593.601.736)	(1)
Beban gaji dan tunjangan	(8.168.202.137)	(8.388.694.051)	3
Beban umum dan administrasi	(2.294.831.924)	(3.427.306.884)	49
Beban operasional lainnya	(305.370.484)	(194.515.853)	(36)
Pendapatan non operasional lainnya	0	0	0
Beban non operasional lainnya	(207.085.104)	(217.615.412)	5
Pembayaran pajak penghasilan	(102.858.176)	(164.708.916)	60
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	0	0
Kredit yang diberikan	1.152.894.038	(1.697.238.719)	(247)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	(454.973.739)	(742.536.937)	63
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	144.961.979	(49.604.711)	(134)
Tabungan	(4.977.816.450)	2.380.834.758	(148)
Deposito	3.508.684.981	3.038.383.252	(13)
Simpanan dari bank lain	4.000.000.000	(4.000.000.000)	(200)
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	(127.670.903)	(95.558.699)	(25)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	4.727.012.433	1.971.830.292	(58)

Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(54.995.000)	(114.916.000)	109
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(195.047.000)	0	(100)
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(250.042.000)	(114.916.000)	(54)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	(1.430.601.571)	0	(100)
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(1.430.601.571)	0	(100)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	3.046.368.862	1.856.914.292	(39)
Kas dan setara Kas awal periode	66.633.789.374	69.680.158.236	5
Kas dan setara Kas akhir periode	69.680.158.236	71.537.072.528	3

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember	
		2025	2024
ASET			
Kas	3	1.899.096.700	2.152.871.000
Penempatan pada bank lain	2d, f, 4		
Pihak ketiga		69.667.975.828	67.557.287.236
Cadangan kerugian penurunan nilai		(259.573.178)	(253.136.366)
		69.408.402.650	67.304.150.870
Kredit yang diberikan	2e, f, 5		
Pihak berelasi		1.834.324.775	1.986.440.655
Pihak ketiga		86.513.176.574	83.537.786.293
Cadangan kerugian penuruann nilai		(6.819.154.972)	(3.922.706.044)
		81.528.346.377	81.601.520.904
Aset tetap	2g, 6	985.569.194	1.031.915.422
Aset takberwujud	2h, 7	56.888.714	154.412.210
Aset lain-lain	2i, 8	2.520.555.563	2.237.531.980
JUMLAH ASET		156.398.859.198	154.482.402.386



H. Muhammad Amir, S.E., M.M.
Direktur Utama



Doni Agus Triyono, S.T
Direktur




Arita Oktriyani
Direktur


Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember	
		2025	2024
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Liabilitas segera	2j, 9	720.318.727	769.923.438
Utang bunga	10	76.804.361	81.121.600
Utang pajak	2o, 11a	114.708.916	102.858.176
Simpanan nasabah	2k, 12		
Pihak berelasi		4.051.858.257	3.249.417.839
Pihak ketiga		135.173.371.603	130.556.594.011
		<u>139.225.229.860</u>	<u>133.806.011.850</u>
Simpanan dari bank lain	2k, 13		
Pihak ketiga		1.500.000.000	5.500.000.000
Liabilitas imbalan kerja	2l, 14	1.020.028.148	1.867.372.875
Liabilitas lain-lain	15	135.889.597	238.981.797
JUMLAH LIABILITAS		<u>142.792.979.609</u>	<u>142.366.269.736</u>
EKUITAS			
Modal saham	16	7.195.000.000	7.195.000.000
Modal dasar 90.000 saham nilai nominal Rp100.000.- per saham			
Ditempatkan dan disetor penuh 71.950 saham			
Saldo laba	17		
Cadangan umum		2.708.492.383	2.708.492.383
Cadangan tujuan		471.139.095	471.139.095
Belum ditentukan penggunaannya		3.231.248.111	1.741.501.172
Jumlah		<u>6.410.879.589</u>	<u>4.921.132.650</u>
JUMLAH EKUITAS		<u>13.605.879.589</u>	<u>12.116.132.650</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>156.398.859.198</u>	<u>154.482.402.386</u>


H. Muhammad Amir, S.E., M.M.
Direktur Utama


Doni Ari Triviro, S.T
Direktur


Arita Oktrivani
Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
		2025	2024
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga	2n, 18		
Kontraktual		19.150.266.065	16.419.068.033
Amortisasi provisi		1.126.035.682	1.017.044.367
		<u>20.276.301.747</u>	<u>17.436.112.400</u>
Beban bunga	2n, 19		
Kontraktual		4.593.601.736	4.660.930.787
Premi penjaminan simpanan		261.630.398	264.509.888
		<u>4.855.232.134</u>	<u>4.925.440.675</u>
Pendapatan bunga - bersih		15.421.069.613	12.510.671.725
Pendapatan operasional lainnya	2n, 20	973.728.135	983.015.625
Jumlah pendapatan operasional		<u>16.394.797.748</u>	<u>13.493.687.350</u>
Beban cadangan kerugian penurunan nilai/ penyusutan	2n, 21	3.161.671.464	1.795.164.219
Beban pemasaran	2n, 22	203.448.082	245.735.817
Beban umum dan administrasi	2n, 23	10.963.091.082	10.265.685.275
Beban operasional lainnya	2n, 24	194.515.853	305.370.484
		<u>14.522.726.481</u>	<u>12.611.955.795</u>
LABA OPERASIONAL		<u>1.872.071.267</u>	<u>881.731.555</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan non operasional	2n, 25	-	-
Beban non operasional		(217.615.412)	(207.085.104)
		<u>(217.615.412)</u>	<u>(207.085.104)</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.654.455.855	674.646.451
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			
Pajak kini	2o, 11b	164.708.916	102.858.176
LABA BERSIH		<u>1.489.746.939</u>	<u>571.788.275</u>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		-	-
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF		<u>1.489.746.939</u>	<u>571.788.275</u>


H. Muhammad Amr, S.E., M.M.
Direktur Utama


Doni Arif Triwero, S.T
Direktur


Arita Ostrivani
Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Saldo Laba				Jumlah
		Modal	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan Tujuannya	
Saldo 31 Desember 2023		7.195.000.000	2.708.492.383	471.139.095	2.600.314.468	12.974.945.946
Pembagian Dividen	17	-	-	-	(1.060.601.571)	(1.060.601.571)
Dana umroh bagi pemegang saham	17	-	-	-	(215.000.000)	(215.000.000)
Biaya RUPS	17	-	-	-	(155.000.000)	(155.000.000)
Laba komprehensif		-	-	-	571.788.275	571.788.275
Saldo 31 Desember 2024		7.195.000.000	2.708.492.383	471.139.095	1.741.501.172	12.116.132.650
Laba komprehensif		-	-	-	1.489.746.939	1.489.746.939
Saldo 31 Desember 2025		7.195.000.000	2.708.492.383	471.139.095	3.231.248.111	13.605.879.589

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2025	2024
ARUS KAS DARI AKTIVITAS		
OPERASI		
Penerimaan pendapatan bunga	19.150.266.065	16.419.068.033
Pembayaran premi penjamin pemerintah	(261.630.398)	(264.509.888)
Pembayaran beban bunga	(4.593.601.736)	(4.660.930.787)
Pendapatan operasional lainnya	973.728.135	801.143.106
Beban pemasaran	(203.448.082)	(245.735.817)
Beban umum dan administrasi	(10.192.812.735)	(9.488.210.139)
Beban operasional lainnya	(194.515.853)	(305.370.484)
Pendapatan non operasional	-	-
Beban non operasional	(217.615.412)	(207.085.104)
Pembayaran pajak penghasilan badan	(164.708.916)	(102.858.176)
Pembayaran pesangon/uang penghargaan	(1.158.109.720)	(464.578.217)
Penurunan / (kenaikan) atas aset operasional :		
Kredit yang diberikan	(1.697.238.719)	1.152.894.038
Aset lain-lain	(742.536.937)	(454.973.739)
Kenaikan / (penurunan) atas liabilitas operasional :		
Liabilitas segera	(49.604.711)	144.961.979
Utang bunga	(4.317.239)	12.435.040
Utang pajak	11.850.740	(233.762.443)
Simpanan dari pihak ketiga	5.419.218.010	(1.469.131.469)
Simpanan dari bank lain	(4.000.000.000)	4.000.000.000
Liabilitas lainnya	(103.092.200)	93.656.500
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	1.971.830.292	4.727.012.433

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan


PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2025	2024
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penjualan aset tetap dan inventaris	(114.916.000)	(54.995.000)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-	(195.047.000)
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(114.916.000)	(250.042.000)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembagian dividen	-	(1.060.601.571)
Dana umroh bagi pemegang saham	-	(215.000.000)
Biaya RUPS	-	(155.000.000)
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	-	(1.430.601.571)
KENAIKAN BERSIH		
KAS DAN SETARA KAS	1.856.914.292	3.046.368.862
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	69.680.158.236	66.633.789.374
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	71.537.072.528	69.680.158.236
PENGUNGKAPAN TAMBAHAN		
Kas dan setara kas terdiri dari:		
Kas	1.899.096.700	2.152.871.000
Giro	10.613.295.814	10.207.778.735
Tabungan	51.274.680.014	49.819.508.501
Deposito pada bank lain dengan jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan	7.750.000.000	7.500.000.000
JUMLAH KAS DAN SETARA KAS	71.537.072.528	69.680.158.236

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

2. Opini dari Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



KANTOR PUSAT
PT. BPR RAGA SURYA NUANSA
Jl. J.A Suprpto No. 88 Ponorogo Telp. 0352 - 482063, 483530
P O N O R O G O

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN TANGGAL
31 DESEMBER 2025
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANSA**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. Muhammad Amir, SE, MM
Alamat kantor : Jalan Jaksa Agung Suprpto No. 88, Kabupaten Ponorogo
Alamat domisili : Jalan Ketawang RT 002/002 Nglumpang Malarak Ponorogo
Jabatan : Direktur Utama


menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Raga Surya Nuansa;
2. Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Raga Surya Nuansa telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Raga Surya Nuansa telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Raga Surya Nuansa tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Bank Perekonomian Rakyat Raga Surya Nuansa.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ponorogo, 15 April 2026

Atas nama dan mewakili Direksi



H. Muhammad Amir, SE, MM
Direktur Utama

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat	Jl. Jaks Agung Suprpto No. 88 Mangkujayan, Ponorogo
No. Telepon	0352 482063
Penjelasan Umum	<p>Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.</p> <p>Dari pengertian atau definisi sebagaimana tersebut di atas memberikan gambaran yang jelas bahwa agar pengelolaan usaha BPR dapat berjalan dengan baik maka BPR wajib melaksanakan Prinsip-prinsip Tata Kelola (Good Corporate Governance) didalam setiap kegiatan usahanya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Penerapan prinsip-prinsip dasar tata kelola dimaksud termasuk pula pada saat penyusunan Visi, Misi,</p>
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	<p>Manajemen PT BPR Raga Surya Nuansa telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik, tidak ada permasalahan yang berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha BPR, namun terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan. yaitu : Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi belum optimal tercermin dari belum menyusun strategi pengembangan kompetensi SDM sesuai kebutuhan, mengevaluasi kinerja jaringan kantor, serta Direktur Kepatuhan belum melakukan review ketentuan intern dan belum memastikan penyampaian laporan sesuai ketentuan sehingga berdampak denda. Fungsi kepatuhan dan manajemen risiko belum menatausahakan ketentuan intern secara tertib dan terstruktur dan belum menyusun assesment dan mengevaluasi kesesuaian limit risiko kredit sebagai dasar pelaksanaan review kepatuhan.</p> <p>Penerapan Tata Kelola sesuai dengan ketentuan akan terus dilakukan sehingga pada tahun mendatang Tata Kelola BPR Raga Surya Nuansa semakin Baik dan menghasilkan Kinerja sesuai dengan harapan Stakeholder.</p>

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	H MUHAMMAD AMIR SE MM
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundangundangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.</p> <p>Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan audit ekstern.</p> <p>Direksi wajib menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain.</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.</p>
2.	Nama	ARITA OKTRİYANI
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan</p>

		<p>dalam ketentuan peraturan perundangundangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.</p> <p>Direksi wajib menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan. Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan. Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat terdapat kebijakan dan /atau keputusan yang menyimpang dari POJK dan /atau peraturan erundang-undangan lain;</p> <p>Tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan.</p> <p>Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis;.</p> <p>Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi;.</p> <p>Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan Manajemen Risiko;.</p> <p>Memastikan penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur tertulis yang telah ditetapkan;.</p> <p>Memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dalam rapat Direksi</p>
3.	Nama	DONI ARIS TRIVERO
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundangundangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR dan BPR Syariah, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi..</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.</p> <p>Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan audit ekstern.</p> <p>Direksi wajib menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain.</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.</p>

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	DRS H SETYO ADJI MM
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan /atau keputusan RUPS..</p>

		<p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan:</p> <p>a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat syariah; dan</p> <p>b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan..</p> <p>Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR.</p> <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris..</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:</p> <p>a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR; dan</p> <p>b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank pembiayaan rakyat syariah.</p> <p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <p>a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern; dan</p> <p>b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Dewan</p>
2.	<p>Nama</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab</p>	<p>H SUMANTO</p> <p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan /atau keputusan RUPS..</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan:</p> <p>a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat syariah; dan</p> <p>b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan..</p> <p>Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR.</p> <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris..</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:</p> <p>a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR; dan</p> <p>b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank pembiayaan rakyat syariah.</p> <p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <p>a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern; dan</p> <p>b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Dewan</p>

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
NIHIL								

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	H MUHAMMAD AMIR SE MM	60.200.000	0,84	60.200.000	0,84
2.	DRS H SETYO ADJI MM	85.400.000	1,19	85.400.000	1,19
3.	H SUMANTO	1.905.300.000	26,48	1.905.300.000	26,48
4.	ARITA OKTRIYANI	0	0,00	0	0,00
5.	DONI ARIS TRIVERO	0	0,00	0	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	H MUHAMMAD AMIR SE MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	DRS H SETYO ADJI MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	H SUMANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	ARITA OKTRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	DONI ARIS TRIVERO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	H SUMANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	S IMAM MUBARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	DRS H DAROBAN RIDHO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	ZAINUN SHOFWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	DRA ATI KHOIRIYAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	IMAM KURDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada

12.	HJ SRI WIDJAJANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	ASTARI NUGRAHENI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	DRS H ARIES SUDARLY YUSUF	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LAINNYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	H MUHAMMAD AMIR SE MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	DRS H SETYO ADJI MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	H SUMANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	ARITA OKTRIYANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	DONI ARIS TRIVERO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	H SUMANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	S IMAM MUBARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	DRS H DAROBAN RIDHO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	ZAINUN SHOFWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	DRA ATI KHOIRIYAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	IMAM KURDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	HJ SRI WIDJAJANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	ASTARI NUGRAHENI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	DRS H ARIES SUDARLY YUSUF	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LAINNYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	3	1.034.690.448	2	361.239.242
2.	Total Fasilitas Lain	3	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	3	1.034.690.448	2	361.239.242

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4,62
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	2,28
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,35
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,89
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,00

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
----	---------	----------------	-------

1.	03/01/2025	8	Rapat Komisaris tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif. Agenda Rapat : 1. Pembahasan Evaluasi Kinerja Tahun 2024 2. Pembahasan evaluasi kinerja karyawan dan upaya untuk meningkatkan kemampuan Karyawan PT. BPR Raga Surya Nuansa. 3. Membahas Strategi untuk meningkatkan keuntungan BPR pada tahun 2025. 1. Membahas persiapan acara HUT Bank Rasuna ke-33
2.	20/06/2025	13	Rapat Komisaris tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif. Agenda Rapat : 1. Evaluasi Kinerja Semester I Tahun 2025 2. Pembinaan dari Dewan Komisaris kepada Direksi dan Pejabat Eksekutif. 3. Membahas strategi penanganan kredit bermasalah. 4. Pembahasan Kinerja Kantor Cabang dan langkah strategis agar BPR keluar dari Peer Group 5. Pengawasan terhadap pelaksanaan Tata Kelola, Fungsi kepatuhan, Fungsi Manajemen Risiko dan APU, PPT dan PPPSPM 6. Pengawasan penerapan strategi Anti Fraud
3.	26/08/2025	5	Rapat Komisaris tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Agenda Rapat : 1. Evaluasi Kinerja Keuangan Semester I Tahun 2025. 2. Pembahasan Posisi BPR masih menggunakan data Peer Group dalam perhitungan CKPN, yang berdampak pada penangguhan pembagian Dividen. 3. Membahas strategi BPR untuk pencapaian target pada Semester II Tahun 2025 sehingga bisa segera keluar dari peer group.
4.	14/10/2025	10	Rapat Komisaris tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif. Agenda Rapat : 1. Pembahasan evaluasi kinerja tentang perkembangan BPR Triwulan III. 2. Membahas Rencana Bisnis Bank Tahun 2026, terkait dengan target Kredit dan Simpanan serta strategi untuk mencapainya. 3. Pembahasan terkait dengan strategi untuk penyelesaian kredit bermasalah yang sangat membebani dalam perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai.
5.	17/11/2025	5	Rapat Komisaris tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Agenda Rapat : 1. Pembahasan materi rapat dengan pemegang saham mayoritas yang akan membahas komitmen kepada OJK terkait dengan pendirian koperasi dan/atau badan hukum lainnya yang digunakan untuk menampung pemegang saham dengan prosentase kepemilikan kurang dari 5% 2. Pembahasan RBB tahun 2026, yaitu : - Peningkatan OS Kredit di tahun 2026 - Strategi pencapaian target kredit - Penanganan kredit bermasalah

			- Peningkatan Kualitas SDM dan motivasi kerja.
6.	09/12/2025	5	Rapat Komisaris tersebut dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif. Agenda Rapat: 1. Pembahasan Rencana Bisnis Bank Tahun 2026, terkait dengan : - Pertumbuhan kredit - Pertumbuhan Dana Pihak Ketiga - Penambahan Aset - Peningkatan peuntungan 2. Pembahasan Rencana Aksi Keunagan Berkelanjutan tahun Tahun 2026 3. Pemantauan terhadap aktivitas perkreditan baik di kantor Pusat maupun kantor cabang. 4. Peningkatkan penerapan Tata Kelola pada setiap proses perkreditan yang dilakukan oleh AO. 5. Peningkatan peran team dalam menangani kredit bermasalah

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	DRS H SETYO ADJI MM	6	0	100,00
2.	H SUMANTO	6	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			



1.	Majelis Ekonomi dan Bisnis PCM Ponorogo	-	Muhammad Amir	Direktur Utama dan TIM Ahli Majelis Ekonomi PDM	Transaksi keputusan dalam proses pengajuan kredit atas nama Majelis Ekonomi dan Bisnis PCM Ponorogo	224	Tidak sesuai dengan ketentuan internal
----	-----------------------------------------	---	---------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	14/11/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Biaya Kegiatan Persyarikatan Muhammadiyah selama tahun 2025, Milad Muhammadiyah ke-113, baksos dan sebagainya.	Persyarikatan Muhammadiyah	21.200.000
2.	19/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan dan kegiatan sosial di lingkungan jaringan kantor PT BPR Raga Surya Nuansa Ponorogo, kegiatan peringatan HUT Kemerdekaan RI, luran lingkungan kantor dan lain sebagainya	Lembaga kemasyarakatan.	7.928.000

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Raga Surya Nuansa menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Raga Surya Nuansa di tahun 2025. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Raga Surya Nuansa atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Ponorogo, 30 April 2026
 PT BPR Raga Surya Nuansa


DRS H SETYO ADJI MM
 Komisaris Utama



H MUHAMMAD AMIR SE MM
 Direktur Utama



PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR RAGA SURYA NUANS

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Raga Surya Nuansa Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Raga Surya Nuansa Tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ponorogo, 30 April 2026
PT BPR Raga Surya Nuansa
Direksi,


DONI ARIS TRIVERO
Direktur


ARITA OKTRİYANI
Direktur


H MUHAMMAD AMIR SE MM
Direktur Utama

Dewan Komisaris,


Drs H SETYO ADJI MM
Komisaris Utama


H SUMANTO
Komisaris