



PT BPR RAGA SURYA NUANSA

LAPORAN TAHUNAN 2024

RJalan Jaksa Agung Suprpto No. 88 Ponorogo Ponorogo



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Raga Surya Nuansa sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 109 tanggal 21 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	H MUHAMMAD AMIR SE MM	Direktur Utama	S-535/KO.0402 /2020	15/09/2020 s.d 15/09 /2025
2.	SUDARTO SH	Direktur	S-535/KO.0402 /2020	15/09/2020 s.d 15/09 /2025
3.	YUSTANTO ZAINAL ABIDIN SE	Direktur	S-535/KO.0402 /2020	15/09/2020 s.d 15/09 /2025
4.	DRS H SETYO ADJI MM	Komisaris Utama	S-535/KO.0402 /2020	15/09/2020 s.d 15/09 /2024
5.	H SUMANTO	Komisaris	S-535/KO.0402 /2020	15/09/2020 s.d 15/09 /2025

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	DONI ARIS TRIVERO	Pejabat Eksekutif Lainnya	0011/PTRSN/SK/I /2023	24/01/2024
2.	DENI HENDRA WIJAYA	Pejabat Eksekutif Lainnya	0029/PTRSN/SK/IV /2023	02/05/2023
3.	MAKRUF KOMARUDIN	Pejabat Eksekutif Lainnya	0028/PTRSN/SK/IV /2023	02/05/2023
4.	ALI NURROHMAN	Pejabat Eksekutif Audit Intern	0032/PTRSN/SK/IV /2023	02/07/2024
5.	MARATUL MAHMUDAH	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	050/PTRSN/SK/VIII /17	31/08/2017
6.	CHOIRUL PUJI ASTUTI	Pejabat Eksekutif Lainnya	0073/PTRSN/SK/VII /17	29/07/2016
7.	FARID SUKO HARTONO	Pejabat Eksekutif Lainnya	0072/PTRSN/SK /2017	08/10/2017
8.	ARITA OKTRIYANI	Pejabat Eksekutif Lainnya	0057/PTRSN/SK/X /2018	02/10/2018
9.	AHMAD HADI IHDINI	Pejabat Eksekutif Lainnya	0039/PTRSN/SK/V /2024	06/05/2024

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Raga Surya Nuansa s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 109 tanggal 21 Agustus 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	H SUMANTO	1.905.300.000	26,48
2.	S IMAM MUBARI	644.000.000	8,95
3.	DRS H DAROBAN RIDHO	557.400.000	7,75
4.	ZAINUN SHOFWAN	430.200.000	5,98
5.	DRA ATI KHOIRIYAH	419.700.000	5,83
6.	IMAM KURDI	386.400.000	5,37
7.	HJ SRI WIDJAJANI	376.700.000	5,24
8.	ASTARI NUGRAHENI	361.700.000	5,03
9.	DRS H ARIES SUDARLY YUSUF	310.500.000	4,32
10.	LAINNYA	1.803.100.000	25,05

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Raga Surya Nuansa merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 98 tanggal 11 Juni 1990 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 109 tanggal 21 Agustus 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Raga Surya Nuansa yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0053198.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 24 Agustus 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Rjalan Jaksa Agung Suprpto No. 88 , Ponorogo

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	18.646.469.355	18.878.678.847	1,25
Beban Operasional	17.042.470.765	17.996.947.292	5,60
Laba (Rugi) Operasional	1.603.998.590	881.731.555	(45,03)
Pendapatan Non Operasional	22.450.000	0	(100,00)
Beban Non Operasional	239.735.975	207.085.104	(13,62)
Laba (Rugi) Non Operasional	(217.285.975)	(207.085.104)	(4,69)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.386.712.615	674.646.451	(51,35)
Taksiran Pajak Penghasilan	336.620.619	102.858.176	(69,44)
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.050.091.996	571.788.275	(45,55)

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	19,36	18,78	(3,00)
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	11,51	9,53	(17,20)
Non Performing Loan (NPL) Gross	13,77	13,66	(0,80)
Return on Assets (ROA)	0,97	0,46	(52,58)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	91,78	95,21	3,74
Net Interest Margin (NIM)	8,79	8,65	(1,59)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	63,91	64,62	1,11
Cash Ratio	45,97	46,17	0,44

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

1. Faktor Ekonomi

- Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- Melemahnya minat beli masyarakat,

2. Factor Debitur

- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Sistem operasional yang tidak efisien
- Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis
- Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat

3. Factor Internal Bank

- Kelemahan Analisa penilaian terhadap kemampuan bayar debitur, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban
- Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit
- Lemahnya Integritas dan profesionalisme perangkat perkreditan

Langkah Penyelesaian

Langkah-langkah penyelesaian kredit bermasalah termasuk dengan cara pengambilalihan agunan dan/atau penghapusbukuan :

- Mengendalikan tingkat NPL secara intensif terutama fokus pada penanganan kredit kualitas rendah (Kredit Lancar dengan runggaran lebih dari 7 hari, Kredit DPK dan Kredit Non Lancar)
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SLIK dalam melakukan Analisa kredit.
- Melakukan mapping/pemetaan kredit berdasarkan kolektibilitas sehingga penyusunan strategi penagihan menjadi lebih efektif dan efisien.
- Melakukan pemetaan terhadap debitur Macet dan membuat rencana tindak untuk masing-masing debitur tersebut sesuai dengan skala prioritas.
- Meningkatkan penyelesaian kredit bermasalah ke pelelangan jaminan
- Melanjutkan kerja sama dengan pihak ketiga (Advokat) dalam membantu memediasi pembinaan kredit khususnya kredit bermasalah.
- Melakukan eksekusi jaminan.
- Meningkatkan kompetensi Account Officer dalam hal melakukan

penanganan NPL melalui Pelatihan.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Untuk meningkatkan kinerja BPR, pada tahun 2024 dilakukan perubahan mendasar pada aplikasi inti perbankan (Core banking System) yang bekerja sama dengan PT Assist Software Indonesia Pratama sebagai vendor. Diharapkan dengan Core Banking System dapat meningkatkan kinerja Bank, terutama dalam hal pemenuhan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan terutama karena adanya perubahan pedoman akuntansi BPR yang semula menggunakan SAK ETAP berubah menjadi SAK EP yang berlaku efektif per 1 Januari 2025, pemenuhan Laporan-laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan, LPS, PPATK, atau regulator lainnya serta kepada Stakeholder BPR Raga Surya Nuansa. Selain itu manfaat dari pembaruan core banking system sangat dirasakan oleh BPR dalam meningkatkan daya saing. Pelayanan kepada nasabah menjadi lebih fleksibel,

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Pada tahun 2024, dengan melihat kondisi persaingan yang semakin meningkat di sektor perbankan, serta dalam rangka untuk meningkatkan performance serta peningkatan layanan kepada nasabah sebagai bentuk pelayanan prima (Service Excellent), BPR Raga Surya Nuansa menyusun kebijakan dan strategi yang secara umum meliputi :

a. Peningkatan pelayanan nasabah

Peningkatan pelayanan nasabah dilakukan dengan menjemput bola untuk nasabah penabung yang akan melakukan setoran atau penarikan tabungan, merespon dengan cepat setiap proses pengajuan kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian. Dapat melakukan pembayaran angsuran atau setoran tabungan melalui transfer bank.

b. Peningkatan sumber daya manusia

Seiring dengan persaingan yang semakin kompetitif, maka kompetensi karyawan harus terus dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan baik yang di adakan oleh intern BPR maupun yang di adakan oleh Otoritas Jasa Keuangan, LPS, PPATK, Perbarindo dan lain sebagainya.

c. Pengembangan sarana dan prasarana

Pengembangan sarana dan prasarana telah dilakukan pada tahun 2024 dengan adanya perubahan Inti Perbankan (Core Banking System) yang bekerjasama dengan vendor PT Assist Software Indonesia Pratama.

Selain itu, BPR Raga Surya Nuansa juga menyusun kebijakan dalam setiap bidang pelayanan yang meliputi :

a. Dalam bidang penghimpunan dana

Dengan adanya persaingan yang cukup pesat di sektor jasa perbankan terutama persaingan dalam memperoleh dana dari masyarakat, BPR melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- Menyambung silaturahmi dengan nasabah simpanan yang potensial dalam rangka untuk meningkatkan hubungan yang harmonis sehingga kepercayaan nasabah untuk menyimpan dananya di BPR Raga Surya Nuansa semakin tinggi.
- BPR Raga Surya Nuansa terus mencari nasabah baru dan membina nasabah penabung dengan memberikan informasi atas manfaat dan keunggulan produk-produk simpanan.
- Melakukan kerjasama dengan amal usaha di lingkungan persyarikatan Muhammadiyah, instansi, lembaga pendidikan baik negeri maupun swasta.
- Meningkatkan kinerja team pemasaran dalam rangka untuk meningkatkan jumlah penghimpunan dana dalam rangka mencapai prospek yang diharapkan
- Memberikan hadiah dan/atau kenang-kenangan bagi para penabung maupun deposan dalam rangka lebih menggairahkan nasabah untuk terus menabung.

b. Dalam bidang penyaluran dana

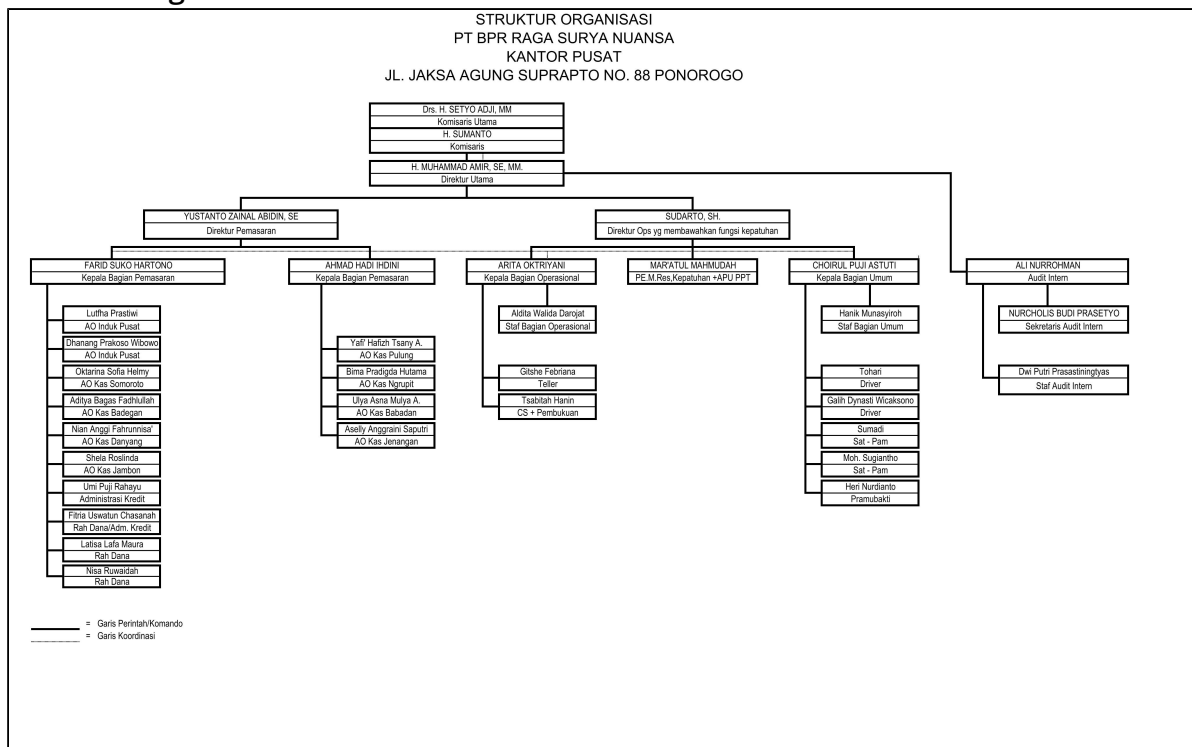
- Menjaga nasabah inti agar tetap mengambil kredit di BPR Raga Surya Nuansa, dengan mengupayakan pemberian bunga kredit lebih ringan dibandingkan dengan nasabah umum.
- Melakukan pendekatan kepada nasabah yang sudah lama lunas dan tidak pinjam, untuk berpartisipasi kembali dalam mengambil kredit di BPR.
- Selalu berkomunikasi dengan nasabah, baik yang masih aktif maupun nasabah yang sudah lunas dan tidak pinjam lagi. Dengan memberikan informasi mengenai perkembangan baru

tentang usaha nasabah dan cara pengelolaannya sehingga nasabah merasa diperhatikan

c. Dalam pembinaan nasabah
 Untuk menghindari resiko yang disebabkan oleh kredit bermasalah perlu kiranya diadakan pembinaan yang lebih intensif baik kepada nasabah yang lancar maupun non lancar sehingga akan didapatkan tingkat kolektibilitas yang lebih kecil dari tahun sebelumnya. Adapun upaya yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

- Monitoring secara aktif terhadap nasabah yang telah jatuh tempo membayar tiap bulan berjalan dalam rangka untuk memberikan pemberitahuan kepada nasabah untuk segera melakukan pembayaran angsuran.
- Pembinaan dan/atau penagihan secara intensif terhadap nasabah yang telah masuk kategori non lancar dalam upaya penekanan tingkat NPL.
- Mengidentifikasi permasalahan yang timbul terhadap nasabah-nasabah yang macet dan melakukan pendekatan secara kekeluargaan untuk menyelesaikan kredit tersebut.

5. Laporan Manajemen
1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 98 tanggal 11 Juni 1990 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Raga Surya Nuansa Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan	Tabungan di BPR Rasuna ada beberapa jenis, ada tabungan : a. Daya Surya Saving, Tabungan Daya Surya Saving merupakan tabungan dengan memberikan bunga harian yang menarik. b. Tabungan Kesejahteraan Umat (Takesmat) Tabungan Takesmat merupakan tabungan untuk masyarakat umum dengan memberikan manfaat undian berhadiah, yang diundi setiap 6 bulan sekali yaitu setiap bulan Februari dan Agustus dengan hadiah yang menarik. c. Tabungan Takeswajar Simpel Tabungan Takeswajar Simpel merupakan tabungan untuk mahasiswa dan pelajar yang diundi setiap 6 bulan sekali yaitu setiap bulan Februari dan Agustus dengan hadiah yang menarik. d. Tabungan Al Amin e. Tabungan Takeda f. TabunganKu
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito	Selain produk simpanan tabungan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS), BPR Raga Surya Nuansa juga menawarkan produk Simpanan berupa Deposito Berjangka untuk jangka waktu : 1 bulan, 3 bulan , 6 bulan, dan 12 bulan.
3.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit	Produk Pinjaman atau kredit yang ditawarkan BPR Raga Surya Nuansa dalam rangka memenuhi permodalan usaha meliputi : - Perdagangan - Industri - Peternakan - Jasa - Konsumtif Multiguna

3. Teknologi Informasi

Penerapan Core Banking System berdasarkan POJK No. 75/POJK.03/2016, tanggal 23 Desember 2016, tentang Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi Bagi Bank Perkreditan Rakyat Dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.

Dalam Penerapan Teknologi Sistem Informasi, PT. BPR Raga Surya Nuansa Ponorogo pada tahun 2024 terdapat perubahan yang signifikan terkait dengan penggunaan aplikasi inti perbankan (Core Banking System) dengan melibatkan Vendor PT ASSIST SOFTWARE INDONESIA PRATAMA mulai tahun 2024. Dengan adanya Core Banking System ini, memudahkan penyajian data-data keuangan secara menyeluruh dan bisa dipertanggung jawabkan baik validitas maupun reliabilitasnya meliputi data-data tabungan,

deposito berjangka, kredit, dan pembukuan. Data-data yang disajikan akan menjadi bahan informasi yang valid bagi manajemen, nasabah maupun pihak yang berkepentingan. Dalam rangka meningkatkan pelayanan dan penyajian data secara mudah dan komprehensif, telah dilakukan pelaksanaan operasional secara online yang meliputi Kantor Pusat, Kantor Cabang, maupun Kantor Kas.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 154.482.402 ribu, meningkat 1,00% dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 152.948.103 ribu.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 86.460.073 ribu, meningkat 0,05% dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 85.485.700 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami penurunan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 95.768.327 ribu, turun 4,94% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 100.746.143 ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 38.037.685 ribu, meningkat 10,16 % dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 34.529.000 ribu.
- Jumlah Simpanan dari bank lain mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Simpanan dari bank lain tercatat sebesar Rp. 5.500.000 ribu, meningkat 266,67% dibandingkan Jumlah Simpanan dari bank lain tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 1.500.000 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	Pusat	JL JAKSA AGUNG SUPRAPTO 88, 1225	0352482063	MUHAMMAD AMIR
2.	Kantor Cabang Jetis	JL JENDERAL SUDIRMAN NO 40 JOSARI, 1225	0352311812	DONI ARIS TRIVERO
3.	Kantor Cabang Magetan	JL IMAM BONJOL NO 1, 1224	0351893182	DENY HENDRA WIJAYA
4.	Kantor Cabang Trenggalek	JL RA KARTINI NO 89 SUMBERGEDONG, 1220	0355792168	MAKRUF KOMARUDIN

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT Assist Software Indonesia Pratama		Surat Perjanjian Kerja tentang Pengembangan dan Implementasi Sistem Aplikasi Assist-BPR.Net pada PT BPR Raga Surya Nuansa Nomor : 041/Assist/SPK/VII /2024	Pengembangan dan Implementasi Sistem Aplikasi Assist-BPR.Net pada PT BPR Raga Surya Nuansa atau pengembangan Aplikasi Inti Perbankan (Core Banking System)	04/07/2024

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

	Pegawai Tetap	Pegawai Tidak Tetap

No	Nama Kantor	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	Pusat	16	20	4	3	0	1
2.	Kantor Cabang Jetis	8	5	3	2	0	0
3.	Kantor Cabang Magetan	7	5	2	3	0	1
4.	Kantor Cabang Trenggalek	8	3	2	0	0	1

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Pendidikan dan Pelatihan dengan Tema Strategi Meraih Target dan Prestasi	06/01/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	80	Melakukan pendidikan dan pelatihan bagi semua bagian di BPR yaitu bagian Pemasaran, Bagian Operasional, Audit Intern, Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU PPT sekaligus melakukan sosialisasi terkait dengan Target tahun 2024.
2.	Workshop	22/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Refreshment Aplikasi Tingkat Kesehatan Bank Berbasis Web
3.	Workshop	23/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Pelaksanaan Audit
4.	Pelatihan	21/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	7	Workshop refreshment aplikasi TKS berbasis Web
5.	Pelatihan	25/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	11	Materi pelatihan APU PPT dan kewajiban pelaporan
6.	Pendidikan dan pelatihan	25/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Got Talent 2024, merupakan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan yang diharapkan menghasilkan SDM BPR yang handal dan berkualitas.
7.	Evaluasi Kinerja dan Sosialisasi Ketentuan BPR	13/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Evaluasi kinerja BPR/BPRS dan program Recycling OJK
8.		13/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi

	Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi Direktur					Direktur, merupakan Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi Kompetensi bagi Direktur dan/atau calon Direktur BPR sehingga mendapatkan sertifikat kompetensi dari lembaga Sertif. Pelatihan ini diselenggarakan oleh YAPINDO Jawa Timur.
9.	Pendidikan dan Pelatihan	20/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Kegiatan BPR /BPRS Got Talent 2024
10.	Pendidikan dan Pelatihan	23/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Wil. Jatim
11.	Pendidikan dan Pelatihan	27/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Wil. Jatim
12.	Pendidikan dan Pelatihan	30/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Pendidikan dan Pelatihan Audit Intern
13.	Workshop	03/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop penyusunan IRA dlm rangka pemenuhan kewajiban POJK APU PPT dan PPPSPM
14.	Sosialisasi	21/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Sosialisasi POJK 22 Tahun 2023 tentang perlindungan konsumen dan masyarakat di sektor jasa keuangan
15.	Seminar	23/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Seminar dan penganugerahan Top 100 BPR
16.	Sosialisasi	27/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Sosialisasi Sertifikat Elektronik dan optimalisasi penyelesaian kredit bermasalah melalui lelang
17.	Gathering	11/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Gathering yang diselenggarakan oleh Komite BPR APEX Bank Jatim

18.	Workshop	06/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Workshop analisa kredit modal kerja, konsumtif dan investasi sesuai POJK 01 /2024 tentang kualitas aset BPR yang diselenggarakan oleh Perbarindo Komisariat Madiun
19.	Training Of Trainer	14/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	10	Training Of Trainer cash handler, QRIS dan perlindungan konsumen yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPK Madiun yang bekerjasama dengan Bank Indonesia
20.	Pendidikan dan Pelatihan	17/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Wil. Jatim yang diselenggarakan oleh YAPINDO Jawa Timur
21.	Uji Kompetensi SDM BPR	02/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Uji Kompetensi Sertifikasi Direktur Tingkat I
22.	Pendidikan dan Pelatihan	21/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Pelatihan Implementasi strategi anti fraud untuk BPR yang diselenggarakan oleh Perbarindo Komisariat Madiun
23.	Workshop	23/10/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop sistem database Muhammadiyah Ponorogo yang diselenggarakan PDM Ponorogo
24.	Evaluasi Kinerja dan Sosialisasi Ketentuan	13/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	3	Evaluasi kinerja BPR/BPRS dan program Recycling OJK, selain Direksi dan Komisaris, juga diikuti oleh Pejabat Eksekutif BPR, acara ini diselenggarakan oleh OJK Kediri
25.	Workshop	14/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Materi pelatihan Sakep yang diselenggarakan oleh PT Assist Indo Pratama
26.	workshop	21/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Workshop RBB 2025 dan RAKB 2025 dengan

						aplikasi RBB versi 4.1
27.	Gathering	01/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Kegiatan gathering akhir tahun 2024 anggota FKLJKD
28.	Pelatihan	11/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Pelatihan pemantapan penilaian kemampuan

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	1.918.624.600	2.152.871.000	12
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	64.745.164.774	67.557.287.236	4
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	257.394.764	253.136.366	(2)
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	86.451.276.080	86.460.073.478	0
Provisi yang belum diamortisasi	965.576.397	935.846.530	(3)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	2.359.396.193	3.922.706.044	66
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	3.677.058.587	3.732.053.587	2
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	2.541.941.191	2.700.138.165	6
Aset Tidak Berwujud	570.716.250	765.763.250	34
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	540.930.831	611.351.040	13
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	2.250.501.862	2.237.531.980	(1)
TOTAL ASET	152.948.102.777	154.482.402.386	1
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	624.961.459	769.923.438	23
Simpanan			
Tabungan	100.746.143.319	95.768.326.869	(5)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	34.529.000.000	38.291.700.000	11
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	254.015.019	0

Simpanan dari Bank Lain	1.500.000.000	5.500.000.000	267
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	2.573.052.053	2.290.334.448	(11)
TOTAL LIABILITAS	139.973.156.831	142.366.269.736	2
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	9.000.000.000	9.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	1.805.000.000	1.805.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	2.708.492.383	2.708.492.383	0
Tujuan	471.139.095	471.139.095	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	1.550.222.472	1.169.712.897	(25)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.050.091.996	571.788.275	(46)
TOTAL EKUITAS	12.974.945.946	12.116.132.650	(7)

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	18.646.469.355	18.878.678.847	1
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	0	208.098.735	0
Tabungan	973.774.639	628.118.844	(36)
Deposito	360.916.916	474.789.399	32
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			

Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	15.282.128.463	15.108.061.055	(1)
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.083.461.415	1.017.044.367	(6)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	196.463.547	185.830.623	(5)
Pemulihan CKPN	0	467.046.405	0
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	749.724.375	789.689.419	5
Beban Operasional	17.042.470.765	17.996.947.292	6
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	3.174.750.872	2.844.638.940	(10)
Deposito	1.705.405.729	1.705.517.882	0
Simpanan dari bank lain	95.845.895	110.773.965	16
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	255.896.848	264.509.888	3
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	40.219.566	81.680.011	103
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.479.019.973	1.944.417.847	31

Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	229.233.250	245.735.817	7
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	7.045.991.978	7.596.739.998	8
Honorarium	238.192.908	261.830.624	10
Lainnya	132.113.321	309.631.515	134
Beban Pendidikan dan Pelatihan	253.031.400	276.464.592	9
Beban Sewa			
Gedung Kantor	165.483.276	170.943.621	3
Lainnya	290.400.000	297.000.000	2
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	198.096.464	158.196.974	(20)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	27.181.249	70.420.209	159
Beban Premi Asuransi	174.730.132	198.835.853	14
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	121.045.377	126.559.750	5
Beban Barang dan Jasa	880.964.611	998.697.792	13
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	16.467.348	28.981.530	76
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	518.400.568	305.370.484	(41)
Laba (Rugi) Operasional	1.603.998.590	881.731.555	(45)
Pendapatan Non Operasional	22.450.000	0	(100)
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selilsih Kurs	0	0	0
Lainnya	22.450.000	0	(100)
Beban Non Operasional	239.735.975	207.085.104	(14)
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0

Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	239.735.975	207.085.104	(14)
Laba (Rugi) Non Operasional	(217.285.975)	(207.085.104)	(5)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.386.712.615	674.646.451	(51)
Taksiran Pajak Penghasilan	336.620.619	102.858.176	(69)
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.050.091.996	571.788.275	(46)
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	2.064.166.986	1.260.052.904	(39)
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.971.174.922	3.962.328.467	33
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	3.288.457.866	3.114.103.630	(5)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	1.393.093.398	1.343.161.441	(4)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana	0	0	0

pada Bank Lain yang Dihapus Buku			
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	7.195.000.000	0	0	0	0	0	2.708.492.383	471.139.095	1.550.222.472	11.924.853.950
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	1.050.091.996	1.050.091.996
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	7.195.000.000	0	0	0	0	0	2.708.492.383	471.139.095	2.600.314.468	12.974.945.946
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(1.060.601.571)	(1.060.601.571)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	571.788.275	571.788.275
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	(370.000.000)	(370.000.000)
Saldo per 31 Des Tahun T	7.195.000.000	0	0	0	0	0	2.708.492.383	471.139.095	1.741.501.172	12.116.132.650

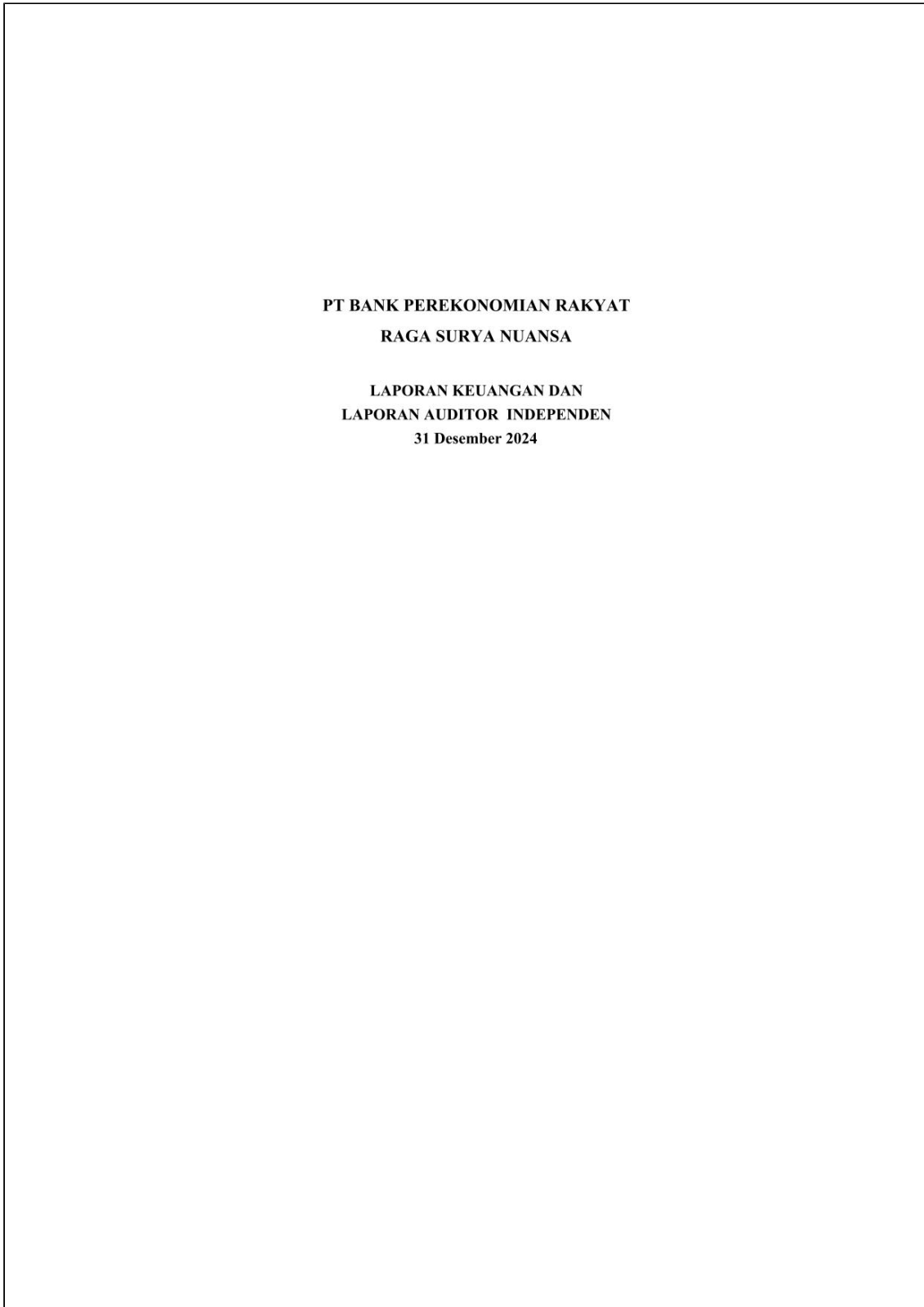
5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	16.616.820.018	16.419.068.033	(1)
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.083.461.415	1.017.044.367	(6)
Penerimaan beban klaim asuransi			

Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	196.463.547	1.858.306.220	846
Pendapatan operasional lainnya	749.724.375	797.185.003	6
Pembayaran beban bunga	(5.231.899.344)	(4.925.440.675)	(6)
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	(590.400.568)	(305.370.484)	(48)
Pendapatan non operasional lainnya	22.450.000	0	(100)
Beban non operasional lainnya	(167.735.975)	(207.085.104)	23
Pembayaran pajak penghasilan	(336.620.619)	(102.858.176)	(69)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	0	0
Kredit yang diberikan	3.861.698.565	1.152.894.038	(70)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	(196.487.935)	(454.973.739)	132
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(633.218.992)	1.064.190.954	(268)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	52.028.606	(76.365.424)	(247)
Tabungan	6.309.402.363	(1.469.131.469)	(123)
Deposito	0	0	0
Simpanan dari bank lain	0	4.000.000.000	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	(315.780.095)	309.531.515	(198)
Liabilitas lain-lain	(38.868.442)	93.656.500	(341)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	(206.720.140)	(464.578.217)	125
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	9.882.145.926	4.727.012.433	(52)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(24.482.000)	(54.995.000)	125
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(21.550.000)	(195.047.000)	805
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(46.032.000)	(250.042.000)	443
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	(1.060.601.571)	0
Penyesuaian lainnya	0	(370.000.000)	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	(1.430.601.571)	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	9.836.113.926	3.046.368.862	(69)
Kas dan setara Kas awal periode	56.797.675.448	66.633.789.374	17
Kas dan setara Kas akhir periode	66.633.789.374	69.680.158.236	5

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
RAGA SURYA NUANS**

**LAPORAN KEUANGAN DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
31 Desember 2024**



KANTOR PUSAT
PT. BPR RAGA SURYA NUANSA
Jl. J.A Suprpto No. 88 Ponorogo Telp. (0352) 482063, 483530, Fax. (0352) 482063
PONOROGO

PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANSA

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : H. Muhammad Amir, SE., MM
Alamat kantor : Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 88 Mangkujayan
Kabupaten Ponorogo
Alamat rumah sesuai KTP : Desa Nglumpang, RT 002 / RW 002
Kecamatan Mlarak, Kabupaten Ponorogo.
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Sudarto, S.H
Alamat kantor : Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 88 Mangkujayan
Kabupaten Ponorogo
Alamat rumah sesuai KTP : Dukuh Gontor I, RT 01, RW 01, Desa Gontor,
Kecamatan Mlarak, Kabupaten Ponorogo
Jabatan : Direktur
3. Nama : Yustanto Zainal Abidin, S.E
Alamat kantor : Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 88 Mangkujayan
Kabupaten Ponorogo
Alamat rumah sesuai KTP : Dukuh Jabung III, Kabupaten Ponorogo
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANSA** ("Bank");
2. Laporan keuangan Bank telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Bank telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Bank tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Bank.



KANTOR PUSAT
PT. BPR RAGA SURYA NUANS
Jl. J.A Suprpto No. 88 Ponorogo Telp. (0352) 482063, 483530, Fax. (0352) 482063
PONOROGO

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ponorogo, 25 Maret 2025



H. Muhammad Amir, SE, MM
Direktur Utama

Sudarto, S.H
Direktur

Yustanto Zainal Abidin, S.E
Direktur

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
NERACA
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
Kas	3	2.152.871.000	1.918.624.600
Pendapatan bunga yang akan diterima	4	1.241.191.838	1.253.561.699
Penempatan pada bank lain	5		
Pihak ketiga		67.557.287.236	64.745.164.774
Penyisihan penilaian kualitas aset		(253.136.366)	(257.394.764)
		<u>67.304.150.870</u>	<u>64.487.770.010</u>
Kredit yang diberikan	6		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa		1.986.440.655	2.146.629.500
Pihak ketiga		83.537.786.293	83.339.070.183
Penyisihan penilaian kualitas aset		(3.922.706.044)	(2.359.396.193)
		<u>81.601.520.904</u>	<u>83.126.303.490</u>
Aset tetap - bersih	7	1.031.915.422	1.135.117.396
Aset tidak berwujud - bersih	8	154.412.210	29.785.419
Aset lain-lain	9	996.340.142	996.940.163
JUMLAH ASET		<u>154.482.402.386</u>	<u>152.948.102.777</u>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
NERACA (Lanjutan)
 Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	10	769.923.438	624.961.459
Utang bunga	11	81.121.600	68.686.560
Utang pajak	12a	102.858.176	336.620.619
Simpanan nasabah	13		
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa		3.249.417.839	2.446.841.422
Pihak ketiga		130.556.594.011	132.828.301.897
		<u>133.806.011.850</u>	<u>135.275.143.319</u>
Simpanan dari bank lain	14		
Pihak ketiga		5.500.000.000	1.500.000.000
Kewajiban imbalan kerja	15	1.867.372.875	2.022.419.577
Kewajiban lain-lain	16	238.981.797	145.325.297
JUMLAH KEWAJIBAN		<u>142.366.269.736</u>	<u>139.973.156.831</u>
EKUITAS			
Modal saham	17	7.195.000.000	7.195.000.000
Modal dasar 90.000 saham nilai nominal Rp100.000.- per saham Ditempatkan dan disetor penuh 71.950 saham			
Saldo laba	18		
Cadangan umum		2.708.492.383	2.708.492.383
Cadangan tujuan		471.139.095	471.139.095
Belum ditentukan tujuannya		1.741.501.172	2.600.314.468
Jumlah		<u>4.921.132.650</u>	<u>5.779.945.946</u>
JUMLAH EKUITAS		<u>12.116.132.650</u>	<u>12.974.945.946</u>
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		<u>154.482.402.386</u>	<u>152.948.102.777</u>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga	19		
Kontraktual		16.419.068.033	16.616.820.018
Amortisasi provisi		923.296.101	976.130.580
Amortisasi administrasi		93.748.266	107.330.835
		<u>17.436.112.400</u>	<u>17.700.281.433</u>
Beban bunga	20		
Kontraktual		4.660.930.787	4.976.002.496
Premi penjaminan simpanan		264.509.888	255.896.848
		<u>4.925.440.675</u>	<u>5.231.899.344</u>
Pendapatan bunga - bersih		12.510.671.725	12.468.382.089
Pendapatan operasional lainnya	21	983.015.625	946.187.922
Jumlah pendapatan operasional		13.493.687.350	13.414.570.011
Beban penyisihan penilaian kualitas aset/ penyusutan	22	1.795.164.219	1.744.517.252
Beban pemasaran	23	245.735.817	229.233.250
Beban umum dan administrasi	24	10.265.685.275	9.318.420.351
Beban operasional lainnya	25	305.370.484	590.400.568
		<u>12.611.955.795</u>	<u>11.882.571.421</u>
LABA OPERASIONAL		<u>881.731.555</u>	<u>1.531.998.590</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan non operasional	26	-	22.450.000
Beban non operasional		(207.085.104)	(167.735.975)
		<u>(207.085.104)</u>	<u>(145.285.975)</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>674.646.451</u>	<u>1.386.712.615</u>
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			
Pajak kini	12b	102.858.176	336.620.619
LABA BERSIH		<u>571.788.275</u>	<u>1.050.091.996</u>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Modal	Saldo Laba			Jumlah
			Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditetapkan Tujuannya	
Saldo 31 Desember 2022	1, 17	7.195.000.000	2.708.492.383	471.139.095	1.550.222.472	11.924.853.950
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	1.050.091.996	1.050.091.996
Saldo 31 Desember 2023	1, 17	7.195.000.000	2.708.492.383	471.139.095	2.600.314.468	12.974.945.946
Pembagian Dividen	18	-	-	-	(1.060.601.571)	(1.060.601.571)
Dana Umroh bagi Pemegang Saham	18	-	-	-	(215.000.000)	(215.000.000)
Biaya RUPS	18	-	-	-	(155.000.000)	(155.000.000)
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	571.788.275	571.788.275
Saldo 31 Desember 2024	1, 17	7.195.000.000	2.708.492.383	471.139.095	1.741.501.172	12.116.132.650

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Laba bersih		571.788.275	1.050.091.996
Penyesuaian:			
Penyusutan aset tetap	7, 22	158.196.974	198.096.464
Penyisihan (pemulihan) penilaian kualitas aset produktif untuk:			
Kredit yang diberikan	6f, 22	1.563.287.151	1.479.019.973
Penempatan pada bank lain	5, 21, 22	(4.258.398)	40.219.566
Amortisasi:			
Sewa	24	467.943.621	455.883.276
Aset tidak berwujud	8, 22	70.420.209	27.181.249
Provisi kredit yang diberikan	19	(923.296.101)	(976.130.580)
Pembayaran imbalan kerja	15	(464.578.217)	(206.720.140)
Penerimaan kembali hapus buku	6g, 21	(174.354.236)	(196.463.547)
Administrasi kredit yang diberikan	19	(93.748.266)	(107.330.835)
Hapus buku tahun berjalan	6	-	(1.553.694.558)
Arus kas sebelum perubahan aset dan kewajiban operasi		1.171.401.012	210.152.864
Perubahan aset dan kewajiban operasi:			
Pendapatan bunga yang akan diterima		12.369.861	176.552.862
Kredit yang diberikan		1.152.894.038	3.861.698.565
Aset lain-lain		(467.343.600)	(373.040.797)
Kewajiban segera		144.961.979	(43.611.911)
Utang bunga		12.435.040	2.487.553
Utang pajak		(233.762.443)	93.152.964
Simpanan nasabah		(1.469.131.469)	6.309.402.363
Simpanan dari bank lain		4.000.000.000	-
Kewajiban imbalan kerja		309.531.515	(315.780.095)
Kewajiban lain-lain		93.656.500	(38.868.442)
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		4.727.012.433	9.882.145.926
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Penambahan aset tidak berwujud	8	(195.047.000)	(21.550.000)
Penambahan aset tetap	7	(54.995.000)	(24.482.000)
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(250.042.000)	(46.032.000)

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANS
LAPORAN ARUS KAS (Lanjutan)
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS			
PENDANAAN			
Pembagian dividen	18	(1.060.601.571)	-
Dana umroh bagi pemegang saham	18	(215.000.000)	-
Biaya RUPS	18	(155.000.000)	-
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan		(1.430.601.571)	-
KENAIKAN BERSIH			
KAS DAN SETARA KAS		3.046.368.862	9.836.113.926
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		66.633.789.374	56.797.675.448
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		69.680.158.236	66.633.789.374
PENGUNGKAPAN TAMBAHAN			
Kas dan setara kas terdiri dari:			
Kas	3	2.152.871.000	1.918.624.600
Giro	5	10.207.778.735	-
Tabungan	5	49.819.508.501	60.715.164.774
Deposito pada bank lain dengan jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan	5	7.500.000.000	4.000.000.000
JUMLAH KAS DAN SETARA KAS		69.680.158.236	66.633.789.374

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

6

2. Opini dari Akuntan Publik
 02 Wajar Dengan Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN



KANTOR PUSAT
PT. BPR RAGA SURYA NUANSA
Jl. J.A Suprpto No. 88 Ponorogo Telp. (0352) 482063, 483530, Fax. (0352) 482063
PONOROGO

PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANSA

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Nama | : H. Muhammad Amir, SE., MM |
| Alamat kantor | : Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 88 Mangkujayan
Kabupaten Ponorogo |
| Alamat rumah sesuai KTP | : Desa Nglumpang, RT 002 / RW 002
Kecamatan Mlarak, Kabupaten Ponorogo. |
| Jabatan | : Direktur Utama |
| 2. Nama | : Sudarto, S.H |
| Alamat kantor | : Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 88 Mangkujayan
Kabupaten Ponorogo |
| Alamat rumah sesuai KTP | : Dukuh Gontor I, RT 01, RW 01, Desa Gontor,
Kecamatan Mlarak, Kabupaten Ponorogo |
| Jabatan | : Direktur |
| 3. Nama | : Yustanto Zainal Abidin, S.E |
| Alamat kantor | : Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 88 Mangkujayan
Kabupaten Ponorogo |
| Alamat rumah sesuai KTP | : Dukuh. Jabung III, Kabupaten Ponorogo |
| Jabatan | : Direktur |

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RAGA SURYA NUANSA** ("Bank");
2. Laporan keuangan Bank telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Bank telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Bank tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Bank.



KANTOR PUSAT
PT. BPR RAGA SURYA NUANSA
Jl. J.A Suprpto No. 88 Ponorogo Telp. (0352) 482063, 483530, Fax. (0352) 482063
PONOROGO

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ponorogo, 25 Maret 2025



H. Muhammad Amir, SE, MM
Direktur Utama



Sudarto, S.H
Direktur



Yustanto Zainal Abidin, S.E
Direktur

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

Jl. Jaks Agung Suprpto No. 88 Mangkujayan, Ponorogo

No. Telepon	0352 482063
Penjelasan Umum	<p>Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitaas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.</p> <p>Dari pengertian atau definisi sebagaimana tersebut di atas memberikan gambaran yang jelas bahwa agar pengelolaan usaha BPR dapat berjalan dengan baik maka BPR wajib melaksanakan Prinsip-prinsip Tata Kelola (Good Corporate Governance) didalam setiap kegiatan usahanya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Penerapan prinsip-prinsip dasar tata kelola dimaksud termasuk pula pada saat penyusunan Visi, Misi,</p>
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	<p>Manajemen PT BPR Raga Surya Nuansa telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik, tidak ada permasalahan yang berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha BPR, namun terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan, yaitu : Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi belum optimal tercermin dari belum menyusun strategi pengembangan kompetensi SDM sesuai kebutuhan, mengevaluasi kinerja jaringan kantor, serta Direktur Kepatuhan belum melakukan review ketentuan intern dan belum memastikan penyampaian laporan sesuai ketentuan sehingga berdampak denda. Fungsi kepatuhan dan manajemen risiko belum menatausahakan ketentuan intern secara tertib dan terstruktur dan belum menyusun assesment dan mengevaluasi kesesuaian limit risiko kredit sebagai dasar pelaksanaan review kepatuhan.</p> <p>Penerapan Tata Kelola sesuai dengan ketentuan akan terus dilakukan sehingga pada tahun mendatang Tata Kelola BPR Raga Surya Nuansa semakin Baik dan menghasilkan Kinerja sesuai dengan harapan Stakeholder.</p>

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	H MUHAMMAD AMIR SE MM
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.</p> <p>Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan audit ekstern.</p> <p>Direksi wajib menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain.</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.</p>
2.	Nama	SUDARTO SH
	Tugas dan Tanggung Jawab	

		<p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi.</p> <p>Direksi wajib menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan OJK dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari POJK dan/atau peraturan perundang-undangan lain;</p> <p>Tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan.</p> <p>Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis;.</p> <p>Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi;.</p> <p>Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi;.</p> <p>Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan Manajemen Risiko;.</p> <p>Memastikan penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur tertulis yang telah ditetapkan;.</p> <p>Memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dalam rapat Direksi..</p>
3.	Nama	YUSTANTO ZAINAL ABIDIN SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR dan BPR Syariah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR dan BPR Syariah, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi..</p>

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	DRS H SETYO ADJI MM
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.</p> <p>Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan POJK mengenai BMPK BPR hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundangan. <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan fungsi kepatuhan. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK.

		<p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <p>a. Temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja yang melaksanakan fungsi audit intern BPR; dan</p> <p>b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJJK, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Dewan Komisaris wajib menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris dan mengusulkan penetapannya kepada RUPS.</p> <p>Dewan Komisaris wajib menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris dan mengusulkan penetapannya kepada RUPS.</p> <p>Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;.</p> <p>Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi;.</p> <p>Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM;.</p> <p>Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur yang diusulkan oleh Direksi;.</p> <p>Melakukan pengawasan atas pelaksanaan penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM; dan.</p> <p>Memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris.</p>
2.	Nama	H SUMANTO
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.</p> <p>Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan:</p> <p>a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan POJK mengenai BMPK BPR</p> <p>b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundangan.</p> <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:</p> <p>a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan.</p> <p>b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan POJK.</p> <p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <p>a. Temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja yang melaksanakan fungsi audit intern BPR; dan</p> <p>b. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJJK, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Dewan Komisaris wajib menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris dan mengusulkan penetapannya kepada RUPS.</p> <p>Dewan Komisaris wajib menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris dan mengusulkan penetapannya kepada RUPS.</p> <p>Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;.</p> <p>Memastikan penerapan Manajemen Risiko oleh Direksi;.</p> <p>Memastikan BPR memiliki kebijakan dan prosedur penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM;.</p> <p>Memberikan persetujuan atas kebijakan dan prosedur yang diusulkan oleh Direksi;.</p> <p>Melakukan pengawasan atas pelaksanaan penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM; dan.</p> <p>Memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dalam rapat Direksi dan Dewan Komisaris.</p>

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite				Pihak
				Remunerasi			

Audit	Pemantau Risiko	dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	Independen
NIHIL					

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
NIHIL					

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	H MUHAMMAD AMIR SE MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	SUDARTO SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	YUSTANTO ZAINAL ABIDIN SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	DRS H SETYO ADJI MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	H SUMANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	H SUMANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	S IMAM MUBARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	DRS H DAROBAN RIDHO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	ZAINUN SHOFWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	DRA ATI KHOIRIYAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	IMAM KURDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	HJ SRI WIDJAJANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	ASTARI NUGRAHENI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	DRS H ARIES SUDARLY YUSUF	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LAINNYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
----	------	-----------------	-------------------------	----------------

1.	H MUHAMMAD AMIR SE MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	SUDARTO SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	YUSTANTO ZAINAL ABIDIN SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	DRS H SETYO ADJI MM	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	H SUMANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	H SUMANTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	S IMAM MUBARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	DRS H DAROBAN RIDHO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	ZAINUN SHOFWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	DRA ATI KHOIRIYAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	IMAM KURDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	HJ SRI WIDJAJANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	ASTARI NUGRAHANI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	DRS H ARIES SUDARLY YUSUF	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LAINNYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	3	1.041.998.048	2	260.613.587
2.	Total Fasilitas Lain	3	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	3	1.041.998.048	2	260.613.587

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5,04
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,54
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,28
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,89
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,52

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	23/02/2024	6	Agenda Rapat : 1. Pembahasan tindak lanjut hasil Pemeriksaan OJK Tahun 2023 terkait dengan Komposisi Pengurus PT. BPR Raga Surya Nuansa. 2. Membahas Strategi untuk meningkatkan keuntungan BPR.
2.	8/03/2024	6	Agenda Rapat : 1. Membahas pelaksanaan RUPS tahun buku 2023. 2. Membahas strategi untuk pencapaian RBB tahun 2024. 3. Strategi penanganan kredit bermasalah.

			4. Pelaksanaan penerapan Manajemen Risiko dan Tata kelola.
3.	5/08/2024	6	Agenda Rapat : 1. Evaluasi Kinerja Semester I Tahun 2024. 2. Membahas strategi BPR untuk pencapaian target pada Semester II Tahun 2024. 3. Pembahasan Penerapan Manajemen Risiko terutama Risiko Kredit. 4. Pembahasan terkait dengan penerapan Tata kelola yang baik.
4.	8/11/2024	5	Agenda Rapat : 1. Pembahasan komitmen hasil pemeriksaan OJK tanggal 30 Oktober 2024 sampai dengan 4 November 2024. 2. Pembahasan Kinerja Kantor Cabang.
5.	12/12/2024	8	Agenda Rapat : 1. Pembahasan RBB Tahun 2025. 2. Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko Tahun 2024 3. Evaluasi Penerapan APU, PPT dan PPPSPM Tahun 2024.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	DRS H SETYO ADJI MM	5	0	100,00
2.	H SUMANTO	5	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan	Pengambil Keputusan	Nilai



No	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan	Jenis Transaksi	Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
NIHIL							

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	18/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Biaya Kegiatan Tanwir dan Milad Muhammadiyah ke 112	Pimpinan Daerah Muhammadiyah	5.675.000
2.	18/11/2024	01 (Kegiatan Sosial)	Dana digunakan untuk kegiatan di lingkungan Persyarikatan Muhammadiyah kegiatan berupa pendidikan, sosial dan dakwah	Pimpinan Daerah Muhammadiyah	40.000.000

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Raga Surya Nuansa menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Raga Surya Nuansa di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Raga Surya Nuansa atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Ponorogo, 30 April 2025
PT BPR Raga Surya Nuansa

DRS H SETYO ADJI MM
Komisaris Utama

H MUHAMMAD AMIR SE MM
Direktur Utama



**PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR RAGA SURYA NUANS**

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Raga Surya Nuansa Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Raga Surya Nuansa Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ponorogo, 30 April 2025
PT BPR Raga Surya Nuansa
Direksi,

YUSTANTO ZAINAL ABIDIN SE
Direktur

SUDARTO SH
Direktur



H MUHAMMAD AMIR SE MM
Direktur Utama

Dewan Komisaris,

DRS H SETYO ADJI MM
Komisaris Utama

H SUMANTO
Komisaris